

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BORŠOV NAD VLTAVOU

Poříčská 180, 37382 Boršov nad Vltavou

IČ: 75000466, tel.: 607163137 (vedoucí vychovatelka), 731571247 (ředitelka)

email: zsborsov@zsborsov.cz

PŘIHLÁŠKA K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 20... /20...

Jméno účastníka:	Třída:
Datum narození:	Rod. číslo:
Bydliště:	Zdrav. pojišťovna:
Upozornění na zdravotní problémy účastníka:	

Jméno a příjmení otce:	Č. tel.:
Jméno a příjmení matky:	Č. tel.:

Záznamy o příchodu a odchodu účastníka (dále žáka) ze školní družiny

V následující tabulce vyplňte **každý den v týdnu písemně bez použití znaků pro opakování.**

*V případě, že bude žák odcházet ze ŠD v doprovodu, není nutné vyplňovat hodinu odchodu

	ranní docházka do ŠD	záznam o odchodu ze školní družiny			
	ANO/NE	hodina	změna od.....	změna od.....	poznámka, zda žák bude odcházet z družiny SÁM nebo V DOPROVODU*
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

V Boršově nad Vltavou dne: _____

_____ podpis zákonného zástupce

Provozní řád školní družiny je uveden na druhé straně Přihlášky k zájmovému vzdělávání. Zákonný zástupce i žák jsou povinni seznámit se s celou verzí vnitřního řádu ŠD.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Náplň a organizace výchovně vzdělávacích činností ŠD probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT č. 279/2012 Sb., která mění vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě Kritérií pro přijetí do ŠD. Provoz probíhá denně od 6:00 do 16:30 hodin. V případě nevyzvednutí dítěte v provozní době je násl. dohled nad dítětem považován za hlídací službu a ta je účtována částkou **250 Kč za každou započatou půlhodinu.**
- 3.
4. Provoz je zajištěn ve 4 odděleních ŠD v prostorách školy. Ke své činnosti dále využívá i školní zahradu.
5. Od 6:00 do 7:40 probíhá provoz spojených oddělení. Od 11:40 do 15:00 probíhá hlavní provoz jednotlivých oddělení. Od 15:00 do 16:30 probíhá odpolední provoz spojených oddělení.
6. Do školní družiny přihlašují žáka rodiče (zákonní zástupci) Přihláškou k zájmovému vzdělávání.
7. Pitný režim je zajišťován z vlastních donesených nápojů žáky a v rámci stravování ve školní jídelně jsou 2-3 nápoje.
8. Z ranní družiny do vyučování jsou žáci předáváni vychovatelkou třídní učitelce. Po skončení vyučování jsou žáci ŠD předáni třídní učitelkou třídní vychovatelce.
9. Řízená činnost v jednotlivých odděleních probíhá v době mezi 13:15-14:30 hodin. Děti navštěvující v této době jiné zájmové útvary (mimo školu) odchází v příslušný den ze ŠD do 13:15
10. Dobu a způsob odchodu žáka ze ŠD stanoví rodiče v Přihlášce k zájmovému vzdělávání.
11. ŠD je zabezpečena bezpečnostním systémem Bellhop. Účastníci jsou vyzvedáváni ze ŠD pouze čipem.
12. Mimořádné uvolnění žáka ze ŠD povoluje vychovatelka pouze na základě písemné žádosti rodičů, která musí obsahovat celé jméno žáka, datum a podpis zákonného zástupce.
13. V případě trvalého narušování výchovně vzdělávacích činností může být žák ze školní družiny vyloučen. Ze školní družiny může být vyloučen i žák, jehož rodiče opakovaně nevyzvedli žáka do stanovené doby. Vyloučení žáka projednává vychovatelka s ředitelem školy, s třídní učitelkou a zákonným zástupcem žáka.
14. POPLATEK ZA ŠD je vybírán pololetně ve výši 1250,-. Datum splatnosti je 8.9. a 8.2. a strhne se ze školní pokladny. V případě, že nebude tato částka uhrazena, bude ukončena docházka žáka do ŠD.
15. V rámci docházky do ŠD se mohou žáci zúčastnit činnosti zájmových útvarů.

V Boršově nad Vltavou dne:

ředitelka školy