



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-13/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-229/23 C

Název	Základní škola Boršov nad Vltavou
Sídlo	Poříčská 180, 373 82 Boršov nad Vltavou
E-mail	zs.borsov@seznam.cz
IČO	75 000 466
Identifikátor	650 024 508
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hnudová
Zřizovatel	Obec Boršov nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Poříčská 180, Boršov nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2024 – 10. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Boršov nad Vltavou vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V termínu inspekční činnosti se v devíti třídách prvního stupně vzdělávalo 164 žáků, z toho 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák nadaný, a školní družinu navštěvovalo ve čtyřech odděleních 96 účastníků. Školu rovněž navštěvují žáci z nedalekého dětského domova. Počet žáků má dlouhodobě vzestupnou tendenci, od poslední inspekční činnosti se počet žáků zvýšil o tři třídy. Z důvodu zájmu rodičů o plnění

povinné školní docházky v této škole byla navýšena kapacita jak základní školy, tak školní družiny a školní jídelny a výdejny. Pedagogický sbor se skládá z ředitelky školy a jedenácti pedagogů, šesti asistentů pedagoga a jedné školní asistentky. Škola také spolupracuje se speciální pedagožkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci osmnáctým rokem a postupuje podle srozumitelné dlouhodobé strategie rozvoje školy, která je dále rozpracována do dvouletých časových úseků s reálnými cíli, jejichž naplnění jsou následně vyhodnocovány. Tyto postupy umožňují efektivní řízení celé řady změn ve škole, včetně navýšení počtu tříd. Školní vzdělávací program je přehledný, je postupně aktualizován a účelně reaguje na změny v legislativě i na potřeby školy. Díky těmto aktualizacím se například podařilo ve spolupráci se zřizovatelem doplnit potřebnou digitální techniku pro zvýšení efektivity výuky digitálních kompetencí. Ve školním roce 2021/2022 ředitelka nově ustanovila funkci své zástupkyně a účelně na ni delegovala odpovídající kompetence včetně funkce výchovné poradkyně. Tato změna se pozitivně promítla jak do organizace školy tak do komunikace se zřizovatelem a efektivního zajištění dalších finančních možností.

Pedagogický tým základní školy je plně kvalifikovaný, složený ze zkušených pedagožek, ochotných spolupracovat nad rámec metodického sdružení. Kolektiv má vhodně nastavená pravidla vzájemné spolupráce, včetně pravidelných konzultačních setkávání a společné účelné výměny zkušeností z vlastní či tandemové výuky. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelná a vedení školy poskytuje pedagogům vhodnou zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle dokumentu ročního plánu, který stanovuje dané priority školy, ale také podle aktuálních potřeb výuky a potřeb jednotlivých učitelů.

Spolupráce školy s vnějšími partnery včetně zřizovatele je velmi aktivní a kvalitní a zahrnuje spolupráci s pestrou škálou subjektů, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje a pozitivně tak posiluje u svých žáků sociální a komunikační kompetence. Zásadní je dlouhodobý projekt s gymnáziem v Českých Budějovicích formou badatelsky zaměřených dní, který prohlubuje u žáků motivaci k učení a aktivně rozšiřuje jejich matematickou a přírodovědnou gramotnost, dále například pravidelná spolupráce s rakouskými a německými školami, která žákům poskytuje možnost upevňovat jejich jazykové znalosti a komunikační kompetence, ale také možnost vycestování a poznávání cizí kultury. Velmi přínosná je také spolupráce s neurologickým oddělením nemocnice v Českých Budějovicích, která se zaměřuje na prevenci a pomoc nemocným lidem a podporuje u žáků především osvojení prosociálních hodnot a dovedností.

V současnosti prochází škola dlouhotrvající rozsáhlou rekonstrukcí, což se částečně negativně promítá také do kvality poskytovaného vzdělávání. Výuka některých tříd probíhá v uzpůsobených lodních kontejnerech a vyučující tak nemohou kvůli omezenému prostoru plně využít aktivizujících metod či interaktivních tabulí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitační činnosti bylo zaznamenáno vstřícné pracovní klima. Téměř všichni žáci byli zapojeni do výuky a ochotně s vyučujícími spolupracovali. Komunikace s učitelem i mezi vrstevníky byla postavená na funkčních pravidlech, což přispívalo k tvůrčí atmosféře podporující učení žáků. Vyučující odpovídajícím způsobem reagovali na tempo, věk

a schopnosti žáků a kladli důraz na propojení učiva s praktickými reáliemi. Výuka probíhala v souladu se vzdělávacími cíli i s dosavadními znalostmi a zkušenostmi žáků, v dostatečné míře byla podporována názornými pomůckami. Základem vyučovací hodiny byla frontální výuka s efektivním dopadem na žáky, vhodně doplňovaná samostatnou prací. Práce ve dvojici či práce skupinová s cílem rozvoje interakce a vzájemné spolupráce byla zařazována v menší míře, což bylo v některých situacích zapříčiněno nedostatečným provizorním zázemím. Aktivizační metody či metody badatelské, které by podněcovaly u žáků kritické myšlení, byly využity méně často, případně byly realizovány formou samostatné práce. Učitelé podněcovali u žáků zájem plnit zadané úkoly, poskytovali jim zpětnou vazbu, využívali pochvaly jako vhodné motivace a práce s chybou byla většinou zaznamenána jako pro žáka přínosná a posilující. Ne vždy se dařilo správně strukturovat hodinu tak, aby se v úvodu hodiny žáci dozvěděli, jakého by měli dosáhnout cíle a pokroku, a následně ho pak na konci zhodnotili s ohledem na vlastní učení. Jednotlivé činnosti žáků tak byly většinou hodnoceny učitelem, další prvky formativního hodnocení byly použity v minimální intenzitě.

Výuka cizího jazyka byla vhodně stimulována použitím cílového jazyka, v hospitované hodině však nebyl dán dostatečný prostor pro aktivní komunikaci samotných žáků. Využití digitálních technologií během výuky bylo také částečně omezeno probíhající rekonstrukcí, v provizorních učebnách chyběly interaktivní tabule, někteří vyučující pak vhodně využili možnosti samostatné práce na tabletu jako účelného prostředku pro rozvíjení digitálních kompetencí. Ve třetině sledovaných hodin byla využívána podpora asistentek pedagoga. Jejich aktivita byla přínosná v naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a částečně i k podpoře ostatních žáků třídy. Diferenciace učiva probíhala v malé míře, a to především směrem k těmto žákům, a nezohledňovala tak plně individuální schopnosti všech žáků.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje i činnost školní družiny a pestrá nabídka zájmových kroužků. Její každodenní program vychází z jednotlivých celků tematického plánu, ale pružně reaguje i na zájmy a přání účastníků, s ohledem na jejich aktuální potřeby. V průběhu hospitací byly činnosti zaměřeny zejména na pracovní a výtvarné, s důrazem na rozvoj praktických dovedností. Činnosti ve skupinkách efektivně rozvíjely kromě vlastních prožitků komunikační a sociální dovednosti. Zájmovou činnost mohou účastníci dále rozvíjet i v mnoha kroužcích s výtvarným, pracovním a sportovním zaměřením. V zájmovém vzdělávání je také účelně kladen důraz na každodenní pobyt venku na školní zahradě a hřišti, posilující nejen pohybové a orientační dovednosti, ale také upevňování vrstevnických vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje úroveň individuálních i skupinových výsledků zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Těmito výsledky se škola průběžně zaobírá a přijímá k nim potřebná opatření, například formou doučování či formou péče školního speciálního pedagoga. Žáci ohrožení školním neúspěchem či žáci s potřebou podpory jsou monitorováni a v součinnosti se zákonnými zástupci, zástupci dětského domova či OSPOD jsou voleny další potřebné kroky k případné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, další možnosti slovního či formativního hodnocení využívány nejsou. Pozitivem je, že škola dále sleduje výsledky žáků při přechodu do další školy, na druhý stupeň či víceleté gymnázium, a s těmito výsledky dále pracuje. Další zpětnou vazbou jsou pro školu výsledky žáků v četných jazykových, přírodovědných a sportovních soutěžích či

olympiádách, kde zpravidla žáci dosahují dobrých umístění, účast v nich je zároveň motivuje a podporuje ve vzdělávání. Škola dále využívá také externího posouzení pomocí dotazníků spokojenosti zákonných zástupců jako vhodného nástroje reflexe, další možnosti externí evaluace nevyužívá.

Prevence rizikových jevů je systematicky zařazována napříč celou výukou i v rámci třídnických hodin a společně konaných aktivit žáků, které posilují jejich sociální a problémové kompetence a vhodně reagují také na aktuální situaci ve škole. Další formou předcházení školnímu neúspěchu je součinnost s mateřskou školou, odkud přichází většina žáků do prvních tříd. Společná organizace návštěv vyučování a dalších akcí posiluje kladná očekávání a hladký přechod na další stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj

- Počet vzdělávaných žáků má dlouhodobě vzestupnou tendenci, k 1. 9. 2021 byla navýšena kapacita školy na 200 žáků.
- Od poslední inspekce prošla škola několika úpravami a přestavbami. V současnosti se dokončuje zásadní dostavba. Bylo vybudováno multifunkční školní hřiště.
- Průběžně dochází ke komplexnímu dovybavení názornými pomůckami a digitálními technologiemi. Škola zavedla elektronické žákovské knížky.
- Od školního roku 2021/2022 je nově ustanovena funkce zástupce ředitele a delegována funkce výchovného poradce. Od téhož roku ve škole působí speciální pedagožka.
- Od školního roku 2022/2023 škola vyučuje informatiku od čtvrté třídy podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Široká nabídka zájmového vzdělávání a další spektrum aktivit školy podporují zájmy a nadání žáků, včetně spolupráce s českými i zahraničními školami, a přispívají tak k rozvoji osobnostních i pracovních kompetencí. (1.5)
- Dlouhodobá spolupráce se střední školou formou projektových dní podporuje rozvoj technického vzdělávání a přírodovědné a matematické gramotnosti. (1.5)
- Systematická činnost vedení školy v oblasti řízení a pravidelného vyhodnocování efektivnosti výrazně posiluje kvalitu poskytovaného vzdělání i klimatu školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování diferenciací v učení dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti žáků. (4.3)
- Ve výuce nejsou v dostatečné míře uplatňovány prvky formativního hodnocení, a to především prvky sebehodnocení, což vede ke snižování vlastní odpovědnosti žáků za vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se cíleně zaměřit na formativní hodnocení a jeho uplatnění ve výuce.
- Zaměřit se na další možnosti diferenciaci učiva, a to nejen směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktivizační metody uplatňovat ve výuce ve větší míře, a to především formou skupinové a párové práce.
- Aktivně podporovat výuku zahrnující počítačové technologie a posílit tak digitální kompetence žáků.

Okomentoval(a): [JB1]: Zvažte formulaci – interaktivní může být i nedigitální cestou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Boršov nad Vltavou dne 24. 9. 2002, poslední verze ze dne 24. 8. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Boršov nad Vltavou dne 14. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 28. 3. 2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-8526/2019-3 s účinností od 1. 9. 2019
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 11. 3. 2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 27799/2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Klíč k úspěchu“ s platností od 1. 9. 2022
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 28. 8. 2018
12. Základní koncepce rozvoje školy 2022 – 2024
13. Školní matrika
14. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024

16. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
18. Plán hospitačních činností ředitelky školy na školní rok 2022-2023 a 2023-2024 včetně hospitačních záznamů
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Další dokumentace zájmového vzdělávání
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

2. 2. 2024