

**ZŠ BORŠOV NAD VLTAVOU**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**ŠKOLNÍ ROK 2011/2012**

# **OBSAH**

## **1. Základní údaje o škole**

- 1. Název školy, sídlo, adresa pro dálkový přístup**
- 2. Zřizovatel školy**
- 3. Charakteristika školy**
- 4. Údaje o vedení školy**
- 5. Údaje o školské radě**

## **2. Organizace školy, přehled učebních plánů**

### **2.1. Legislativa**

### **2.2. Základní struktura**

## **3. Personální zabezpečení**

## **4. Přehled:**

### **4.1. o zápisu k povinné školní docházce**

### **4.2. o přijímacím řízení žáků 5.ročníku, zařazování do škol**

## **5. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a poskytovaného stupně vzdělání**

## **6. Mimoškolní činnost, aktivity a prezentace školy**

## **7. Prevence sociálně -patologických jevů**

## **8. Inspekční a kontrolní činnost**

## **9. DVPP, zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

## **10. Hospodaření školy**

## **11. Zapojení do rozvojových a mezinárodních programů**

## **12. Projekty předložené realizované školou financované z cizích zdrojů**

## **13. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.**

## **1. Základní údaje o škole**

### **1. Název školy, sídlo, adresa pro dálkový přístup**

Základní škola Boršov nad Vltavou

Poříčská 180

Boršov nad Vltavou, 373 82

IČO 75 000 466

e-mail : zs.borsov@seznam.cz

web : [www.zsborsov.wz.cz](http://www.zsborsov.wz.cz)

### **2. Zřizovatel školy**

Obec Boršov nad Vltavou

Okres České Budějovice

373 82 Boršov nad Vltavou

IČO 00244694

### **3. Charakteristika školy**

Základní málotřídní škola – trojtřídní

Součástí školy : Základní škola - 5 ročníků

Školní družina - 2 oddělení

## **Základní škola**

### **Počty žáků**

Celkový počet dětí:

- počátek školního roku : 63

- konec školního roku : 63

Počet žáků v ročnících konečný stav :

1.ročník - 21

2.ročník - 12

3.ročník - 12

4.ročník - 8

5.ročník - 10

Průměrný počet žáků v ročníku : 12,4

Zapsáno nových žáků do 1.ročníku : 22

Odklady školní docházky : 6

### **Počet tříd, charakteristika tříd**

Ve škole je 5 ročníků – od každého ročníku je zastoupen jeden.

V budově ZŠ je 5 učeben, které slouží jako kmenové třídy.

Velká učebna slouží jako běžná učebna, třída pro výuku informatiky a jako školní družina.

### **Školní družina**

ŠD má 2 oddělení :

– ranní provoz – pro žáky navštěvující ŠD pouze ráno

- celodenní (odpolední) provoz – pro žáky navštěvující ranní i odpolední provoz nebo pro žáky navštěvující pouze odpolední provoz

Platba školného je rozdílná pro ranní a celodenní provoz.

ŠD byla v provozu od 6.15 do 7.45 hod a od 11.30 do 16.30 hod. Doba provozu ŠD se řídí požadavky rodičů.

Zapsáno bylo 45 dětí.

Škola požádala o změnu v Rejstříku škol a školských zařízení, byla navýšena kapacita ŠD na 53.

### **Údaje o vedení školy**

Ředitelka školy : Mgr. Eva Hnudová

Škola nemá zástupce ředitele. Pro případ dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky je zastupováním pověřena Mgr.Sylva Bigasová

### **Údaje o školské radě**

Školská rada má 3 členy.

Za obec : Mudr.Martin Klimeš

Za rodiče : Ing.Martina Neubauerová

Za školu : Mgr. Milena Soukupová

## **2. Organizace školy**

### **2.1. Legislativa**

Při organizaci vyučovacího procesu se vychází z Vyhlášky MŠMT ČR č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání , Vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Škola se řídí organizačním řádem.

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ Boršov nad Vltavou.

### **2.2. Základní struktura**

Stupně řízení školy

Ředitelka školy je jako statutární orgán zařazena ve 2.stupni řízení.

### **3. Personální zabezpečení**

#### **Evidenční počet zaměstnanců**

| <b>Zaměstnanci</b>  | <b>Fyzické osoby</b> | <b>Přepočtení zaměstnanci</b> |
|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| Pedagogové celkem   | 6                    | 5,85 (6 -viz pozn.)           |
| Z toho :            |                      |                               |
| Ředitelka           | 1                    | 1                             |
| Učitelky            | 5                    | 4,85 (5 -viz pozn.)           |
| Vychovatelka        | 1                    | 1                             |
| Nepedagogové celkem | 2                    | 1,25                          |
| Z toho :            |                      |                               |
| Účetní - ekonomka   | 1                    | 0,25                          |
| Školnice            | 1                    | 1                             |

**Pozn.** Údaje o přepočtených pracovnících jsou čerpány z výkazu P1-04, kde jsou uváděni pouze pedagogové hrazení z rozpočtu kraje. Zbylá část úvazku 1 pedagoga (údaj v závorce) je hrazena z grantu OPVK EU Peníze školám.

#### **Pracovní zařazení, úvazky**

| <b>Jméno</b>           | <b>Prac.zařazení</b> | <b>Ročník /Třídnictví</b> | <b>Úvazek/ hod.</b> |
|------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| Mgr. Eva Hnudová       | ŘŠ                   | -                         | 1/14                |
| Mgr. Sylva Bigasová    | učitelka             | 1.                        | 1/22                |
| Mgr. Věra Gruberová    | učitelka             | 4.a 5.                    | 1/22                |
| Mgr. Lenka Brašničková | učitelka             | -                         | 1/22                |
| Mgr.Milena Soukupová   | učitelka             | 2 a 3.                    | 1/22                |
| Marie Cíhová           | vychovatelka ŠD      | -                         | 1/30                |

|                      |                   |   |         |
|----------------------|-------------------|---|---------|
| Miroslava Mikolášová | Účetní - ekonomka | - | 0,25/10 |
| Miroslava Lipšová    | Školnice          | - | 1/40    |

U pedagogů jsou uváděny hodiny přímé výchovně vzdělávací práce.

Škola nedosahuje plné výše stanoveného limitu pracovníků, čímž šetří i finanční prostředky na platy.

Organizačními opatřeními se jí jako jedné z mála škol daří vystačit s přidělenými prostředky a nebyla nucena řešit úsporná opatření jako je snižování platových stupňů, úvazků apod.

## Účetnictví školy

Účetnictví a ekonomika školy : Miroslava Mikolášová

Platy a mzdy :

ZvaS Jindřichův Hradec

## **4. Přehled:**

### **4.1. o zápisu k povinné školní docházce**

Pro školní rok 2012/2013 bylo zapsáno celkem 29 žáků. 6 žáků úspěšně požádalo o odklad školní docházky, 1 žák oznámil, že nastupuje do jiné školy z důvodů problémů s dojížděním z místa bydliště. Do 1. ročníku 2012/13 nastoupilo 22 žáků.

### **4.2. o přijímacím řízení žáků 5. ročníku, zařazování do škol**

5. ročník ukončilo 10 žáků.

Přijímací zkoušku na osmileté gymnázium složil a na gymnázium byl přijat 1 žák.

Ostatní žáci byli přijati :

3 žáci na ZŠ Matice školské.

1 žák do ZŠ Grünwaldova

6 žáků do ZŠ L.Kuby

## **5. Výsledky vzdělávání žáků**

Na konci školního prospěli všichni žáci.

Byly uděleny žádné 2 ředitelské důtky za školní rok.

Proběhlo plošné testování žáků, kde naši žáci dosáhli této úspěšnosti: M - 90,28%. ČJ - 80,56%, AJ - 81,16%.

ZŠ spolupracuje se základními školami – L.Kuby - Rožnov a Matice školské, kam žáci většinou přecházejí na 2.stupeň. Při konzultacích s těmito školami bylo konstatováno, že vzdělávací výsledky žáků jsou na velmi dobré úrovni, srovnatelné s těmito školami a zcela vyhovují jejich požadavkům.

V rámci výuky žáci navštívili výstavy, divadelní představení, koncerty, naučné pořady a planetárium a plavecký výcvik.

Koncerty, naučné pořady a divadelní představení navštěvují buď v Českých Budějovicích nebo jsou pořádány ve škole.

Tyto akce jsou do výuky zařazeny většinou 1x měsíčně.

Škola v rámci výuky zařazuje dlouhodobé i krátkodobé vzdělávací projekty v rámci cyklického projektu s pěti základními tématy. Tento projekt se s obměnami opakuje každých 5 let, takže si každé téma žáci vyzkouší vždy 1x za školní docházku.

Projekty jsou organizovány buď v jednotlivých ročnících, v rámci předmětů nebo jako velké celoškolní projekty. Ve velkých projektech jsou žáci zařazováni do věkově smíšených skupin, což vede ke zlepšování kamarádských vztahů a atmosféry školy.

V letošním roce byl realizován projekt Pohádkový kalendář, kde žáci za pomoci učitelů vytvořili kalendář – koláž z fotografií a kreseb dětí. Kalendář byl poskytnut i jako reklama a prezentace školy – např. k dětským lékařům. Byl naplánován i kalendář pro příští školní rok – téma pro rok 2012/13 je Zvyky a tradice.

Škola se snaží o propojení moderního života a alternativních prvků výuky s minulostí – lidovými tradicemi a zvyky. Do výuky jsou zařazovány současné trendy a alternativní metody (prvky pedagogiky Walfdorské a Montessori, moderní škola hrou – zážitková pedagogika, činnostní učení ...), ale také akce navazující na lidové tradice.

Celoročně na škole působila turecká asistentka AJ Esra Eliustaoghlu. V rámci jejího působení proběhla akce Turecký týden, kde byli žáci i rodiče seznámeni s životem v Turecku a žáci vypracovali a prezentovali projekt o této zemi.

## **6. Mimoškolní činnost, aktivity a prezentace školy**

Škola má bohatou nabídku zájmových kroužků a mimoškolní činnosti. Na přání žáků a rodičů je možné otevřít další zájmové kroužky. Kroužky vedou externí i interní lektori. Na zájmovou činnost přispívá finančně obec v rozpočtu školy, což snižuje finanční nákladnost kroužků a je velkým přínosem pro rodiny školáků.

Dále škola pořádá řadu mimoškolních akcí, na které jsou zváni i rodiče, veřejnost i děti navštěvující okolní MŠ.

### **6.1.Akce**

Draví ptáci

Beseda o Africe

Divadla



Konzerty  
Beseda o Animafilmu a večerníčku Krysáci s režisérem pořadu  
Casiopea – soubor naučných pořadů  
Návštěvy výstav  
Turecký týden  
vítání prvňáčků  
mikulášská nadílka  
velikonoční oslava  
besídka pro seniory  
koncert žáků školy  
svátek matek  
soutěže  
tematické výlety – keramická dílna  
zahradní slavnost

## **6.2.Kroužky**

informatika  
kreativní vaření  
výtvarný  
keramika  
orientální tance  
anglický jazyk  
hra na nástroj  
vítání nových občánků obce

Sportovní kroužky zajišťuje obec.

## **7. Prevence sociálně -patologických jevů**

Škola důrazně dbá na eliminaci sociálně-patologických jevů. Kritéria chování žáků jsou zakotvena ve školním řádu a důsledně dodržována. Škola dbá na přátelské, ohleduplné chování dětí mezi sebou, podporuje kamarádské vztahy a pomoc mladším a slabším (např. při projektovém vyučování apod.)

Výraznější kázeňské problémy a projevy šikany jsou řešeny ihned se žáky a jejich rodiči (zákonnými zástupci).

Za poslední rok bylo řešeno minimum kázeňských postihů.

Škola spolupracuje s Dětským domovem Boršov nad Vltavou, PPP Č.Budějovice a Střediskem výchovné péče.

## **8. Inspekční a kontrolní činnost**

Na škole neproběhla žádná inspekce.

## **9. DVPP, zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Pedagogové absolvovali tyto kurzy a školení DVPP :

| Název kurzu                           | Počet pedagogů |
|---------------------------------------|----------------|
| Školení – práce s interaktivní tabulí | 5              |
| Kurz pro výuku AJ                     | 1              |

Ředitelka školy dále absolvovala kurzy týkající se řízení školy, změn v legislativě a financování škol.

#### **10. Hospodaření školy**

Škola hospodařila s hospodářským výsledkem - 143000,- Kč – v této částce je však zahrnut poskytnutý grant OP VK EU Peníze školám, který byl přidělen od června 2011 na 30 měsíců.

Výroční zpráva o hospodaření se dle zákona již nevypracovává.

#### **11. Zapojení do rozvojových a mezinárodních programů**

V tomto roce se škola zapojila do rozvojového programu -.

v rámci grantu EU škola získala tureckou asistentku AJ jako lektorku ve výuce.

Lektorka působila od v října 2011 do června 2012.

#### **12. Projekty předložené realizované školou financované z cizích zdrojů**

Škola získala tyto granty :

- OP VK EU Peníze školám ve výši 535 000 Kč.
- grant umožňující umístění rodilé mluvčí AJ jako lektorky
- grant Jihočeského krajského programu podpory kultury ve výši 20 000 Kč

Dále škola absolvovala exkurze díky grantové spolupráci s firmou Energy.

#### **14. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.**

Škola nemá odborovou organizaci, v tomto roce nespolupracovala s žádnými organizacemi zaměstnavatelů.

Škola spolupracuje s několika základními školami s 1. stupněm. V rámci této spolupráce se zúčastnila sportovních a kulturních akcí pořádaných těmito školami.

Ředitelka školy se účastní schůzek ředitelů malých škol s 1.stupněm.

## **Vlastní hodnocení školy**

**Výroční zpráva vychází z vlastního hodnocení** školy za školní rok 2011/12 jako své součásti s přihlédnutím k předchozímu vývoji školy.

Vlastní hodnocení školy je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

### **1. Zpracování vlastního hodnocení**

#### **Příprava hodnocení**

Na pedagogické radě zaměstnanců školy byla projednána podstata vlastního hodnocení a jeho cíle a návrh struktury vlastního hodnocení školy. Vzhledem k velikosti školy nebyl vyčleněn tým pracovníků pro zpracování hodnocení, na hodnocení se budou podílet všichni pedagogičtí pracovníci.

#### **Sběr a třídění informací**

Jako zdroje informací byly využity:

- a) pedagogická dokumentace, učební plány, osnovy, školní vzdělávací program
- b) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- c) ankety a dotazníky žákům, učitelům, rodičům
- d) rozhovory s žáky, učiteli a rodiči, také širší veřejností
- e) písemné podklady, zejména inspekční zprávy, záznamy kontrol, návštěv, vyhodnocení projektů školy

- f) vnitřní statistické ukazatele, tj. počty přihlášených žáků a úspěšnost v přijímacím řízení, studijní výsledky žáků, výsledky testů
- g) vnější statistické ukazatele, zejména demografické faktory,
- h) externí zdroje, materiály školských orgánů, úřadů práce, obcí apod.
- i) informace získané z regionálních či jiných médií

Škola každoročně vypracovává dotazník pro rodiče mapující spokojenost se školou. Dotazník je koncipován konkrétně na naši školu a je zpracováván ředitelkou školy a ped.sbohem.

Z dotazníku vyplývají priority rodičů, jejich názory, spokojenost, žádosti...

Dotazník je zpracováván buď v rozšířené nebo zúžené podobě – ob 1 rok.

Dále probíhají diskuse s rodiči na schůzkách a akcích.

### **Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy**

Jednotlivé oblasti jsou vždy posuzovány z pohledu cílů, které si škola stanovila, jak se daří je plnit, oblasti, kde škola dosahuje úspěchy a také v čem má rezervy.

## **2. Podmínky ke vzdělávání**

### **Legislativa.**

Do práce školy se promítly novely zákonů a předpisů.

Škola věnuje pozornost ochraně osobních údajů žáků i zaměstnanců podle zákona č. 101/2000 Sb. Vyžádala si od rodičů souhlas se zpracováváním osobních a citlivých údajů žáků, souhlas se zveřejňováním fotodokumentace a videodokumentace žáků, vypracovala vlastní směrnici a důsledně kontrolovala informace odcházející ze školy.

Nový zákoník práce přinesl některé podstatné změny v pracovně právních vztazích, které škole jako zaměstnavateli zkomplikovaly práci, zejména v oblasti zvýšených platových nároků.

Všichni zaměstnanci jsou podle zákona č. 563/2004 Sb. odborně kvalifikováni .

### **Pedagogický sbor - charakteristika**

Pedagogický sbor (včetně vedení školy) je stabilizovaný, pracuje jako velmi provázaný tým, skvěle spolupracuje, je mimořádně aktivní. Učitelky pracují s výjimečným entuziasmem a nadšením pro práci, kvalita práce všech učitelek je velmi vysoká.

Úroveň spolupráce je výjimečně vysoká, projevuje kladně se v realizování ŠVP, v projektovém vyučování a výuce celkově.

Všechny učitelky vedou také zájmové kroužky.

### **Složení pedagogického sboru, kvalita pedagogického týmu**

Pedagogický sbor je složen z 6 učitelek a 1 vychovatelky. Věkový průměr je 40 let.

Organizačními změnami škola dosáhla vynikající kvality ped.sboru. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované.

Úroveň práce vychovatelky ŠD je na standardní úrovni.

V příštím roce se škola zaměří na zintenzivnění práce ŠD.

### **Demografické podmínky**

Porodnost. Podle údajů z matriky počty dětí narůstají, takže v příštím roce očekáváme zvýšený zájem o zápis do 1.ročníku. Z kapacitních důvodů škola bude otevírat stejný počet prvních tříd jako nyní. Z této skutečnosti bohužel vyplývá, že nebude možno uspokojit všechny zájemce o zapsání dítěte. Škola konzultovala problém s magistrátem města (obec III) i zřizovatelem. Rodiče obdrží při zápisu pořadníková čísla, podle kterých budou žáci zapisováni. Škola vypsala kritéria pro přijetí žáků. Přijetí žáků se tedy bude řídit těmito kritérii a pořadím žádostí. Škola ve spolupráci s místní MŠ provádí předběžný průzkum zájmu o přijetí.

Měl by se také zvýšit průměrný počet dětí ve třídách, dochází tak nadále k navyšování počtu žáků ve škole.

Do počtu žáků se pozitivně promítla výstavba v obci, kdy se přistěhoval větší počet rodin s malými dětmi.

### **Konkurenční prostředí školy**

Škola se nachází v blízkosti plně organizovaných českobudějovických škol.

Někteří rodiče se stále obávají přechodu žáků z menší školy s 1.stupněm na velkou školu plně organizovanou. Většina rodičů však již upřednostňuje 5 let v klidném a zároveň podnětném prostředí před přeplněnými třídami plně organizovaných škol v ČB.

Naše škola nabízí kromě nestresujícího prostředí a rodinné atmosféry také další pozitiva jako je kvalitní tým pedagogů, projektové vyučování, činnostní učení, moderní a alternativní způsoby výuky i kvalitní prvky klasické výuky. Nabízíme také velké množství zájmových kroužků vedených externími i interními lektory.

Škola má v okolí velmi dobrou pověst a navštěvují ji i žáci z nespádových oblastí.

Počet žáků stabilně vzrůstá.

### **Podmínky pro vzdělávání**

Podmínky pro vzdělávání jsou vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících dobré.

Spojení dvou ročníků se uskutečňuje pouze v předmětech výchovného charakteru, vede k větší samostatnosti žáků a podporuje současné trendy vzdělání a výchovy.

Z hlediska ČŠI patříme dlouhodobě mezi skupinu nejlépe hodnocených škol. Orientujeme se na přání a potřeby rodičů a jejich žáků. ČŠI vyzdvihuje především atmosféru školy i úroveň vzdělávání.

Absolventi školy jsou na 2.stupni ZŠ i na středních školách úspěšní. Podle informací ze škol, kam žáci přecházejí i gymnázií naši žáci nemají problémy s adaptací na výuku a jejich rozsáhlé vědomosti ze základní školy jim umožňují úspěšně zvládnout učivo.

Ve stále větší míře se škola otevírá rodičům. Původní den otevřených dveří jsme změnili na týden otevřených dveří, kdy umožňujeme rodičům, aby se s dětmi posadili přímo do třídy a zúčastnili se výuky. Pořádáme akce pro děti společně s jejich rodiči. Rodiče pomáhají i při organizaci a v průběhu akcí.

Škola spolupracovala s rodiči již v předchozích letech, v červnu 2012 vyzvala rodiče k ještě větší účasti na životě školy a tato akce se úspěšně rozvíjí.

Škola se prezentuje na webových stránkách, které mají velkou návštěvnost, v tisku místním i krajským. Každoročně škola nafotografuje školní kalendář na určité téma. V tomto roce to byla koláž z kreseb a fotografií dětí Pohádkový kalendář. Nyní připravujeme kalendář Zvyky

a tradice. Kalendáře jsou zasílány jako propagace na obecní úřady, do ordinací dětských lékařů apod. Je z nich také pořádána výstava v knihkupectví Gregorius.

### **Sponzoři**

Škola spolupracuje s firmami Duroupack a Galileo, od kterých získává materiál.

### **Další spolupráce**

Škola spolupracuje s památkovým ústavem v Českých Budějovicích na jeho projektech a akcích.

### **Prostory školy**

Škola má 5 učeben, z čehož 1 velkou pro výuku spojených ročníků.

V letošním roce byla otevřena výdejna stravy v budově školy, čímž se veškerá činnost soustředila pod jednu střechu a usnadnil se tak provoz školy i zájmového vzdělávání.

V loňském roce byla do budovy školy přemístěna školní družina ze samostatné učebny v areálu MŠ. Školní družina je umístěna v kmenové třídě, k dispozici má ale přilehlou hernu.

Umístění družiny v kmenové třídě není zcela optimální, ale škola se organizačními opatřeními snaží o optimalizaci provozu.

### **Technický stav budovy**

Budova nebyla řadu let udržována a vybavení obnovováno. Obojí bylo zastaralé, nevyhovující nebo v havarijním stavu.

V posledních 6 letech byla budova postupně opravována, rekonstruována a nově vybavována. Z grantu OPVK EU Peníze školám byla nakoupena výpočetní technika a ve čtyřech z 5 tříd je interaktivní tabule.

V dalších letech je v plánu dokončení oprav a vybavení školy.

### **Počet a vybavení odborných učeben**

Škola má 1 kmenovou učebnu vybavenou jako počítačovou – slouží k výuce informatiky.

### **Knihovna**

Škola má výborně vybavenou žákovskou knihovnu, která je stále a průběžně doplňována o nové tituly. Škola se zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Vybavení knihovny i práce s knihou byly velmi pozitivně hodnoceny ČŠI.

Škola vlastní také učitelskou knihovnu s odbornými tituly.

### **Sportovního zařízení**

Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá místní Sokolovnu vzdálenou 50 m.

### **Vybavení žáků učebnicemi a pomůckami vzhledem k potřebám ŠVP, vybavení ICT**

Škola je vybavena učebnicemi na průměrné úrovni. Nedostatek financí nedovolí potřebnou obměnu učebnic. Pomůckami je škola vybavena na velmi dobré úrovni.

Vybavení ICT je na velmi dobré úrovni.

### **Využívání materiálního zázemí školy širší veřejností**

Škola je využívána k pořádání kurzů pro veřejnost – v tomto šk.roce se konal cyklus kurzů hrazených grantem Jihočeského kraje.

### **Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů**

Je kontrolováno každoročně zřizovatelem a hodnoceno jako správné.

### **3.Průběh vzdělávání**

#### **Hospitační a kontrolní činnost**

Výuka byla ve většině sledovaných hodin vedena velmi dobře. U všech učitelek byly veškeré aspekty práce hodnoceny jako mimořádně nadstandartní – učitelky skvěle zvládají metody i formy práce, jejich přístup k žákům je vynikající, používají se mimořádně efektivní techniky práce. Klasifikace je na úrovni škol plně organizovaných. Výsledky práce byly konzultovány s řediteli spádových škol a hodnoceny jako velmi dobré .

ČŠI byla kvalita ped.sboru a jeho práce hodnocena velmi pozitivně.

#### **Závěry z hospitační a kontrolní činnosti**

Práce učitelek a jejich přístup k práci je vyrovnaná, což přispívá k dobrým mezilidským a pracovním vztahům a k dobrému jménu školy. Spolupráce pedagogů je na výjimečně vysoké úrovni, způsoby práce jednotlivých učitelek jsou si vzájemně podobné, každá z učitelek je výraznou osobností s výborným přístupem k práci. Příkladná je vzájemná spolupráce a komunikace.

### **4 . DVPP**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánů DVPP, které jsou během roku aktualizovány.

Učitelky jsou velmi dobře a často proškoleny v širokém spektru školení.

#### **Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů**

V současnosti jsou všichni pedagogové aprobováni a plně kvalifikováni.

#### **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Není plánováno.

#### **Samostudium**

Pedagogové se intenzivně věnují samostudiu, s poznatky seznamují ostatní kolegy.

Škola DVPP realizuje :

- individuálním vzděláváním pedagogů – v tomto případě učitelka s výsledky DVPP seznámí ostatní pedagogy
- společným vzděláváním celého pedagogického týmu.

Toto vzdělávání se škola snaží realizovat pokud možno přímo na škole, ale též na akcích mimo školu, které vedou k dalšímu upevňování

Důležitou součástí DVPP byla proškolení pověřených pedagogů v problematice

- činnostního učení,
- sociálně patologických jevů,
- prevence šikany,
- environmentální výchovy,
- práce na interaktivní tabuli a tvorbě DUMů

V rámci prevence šikany byli všichni pedagogové na poradách seznámeni s postupem při podezření na šikanu, tato problematika byla s žáky probírána způsobem přiměřených jejich věku.

## 5. Výsledky vzdělávání žáků a studentů,

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy komerční testy i vlastní testy. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách .

Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením.

Klasifikace byla objektivní a vyučující zdůvodněná. Většina sledovaných hodin nepostrádala závěrečné shrnutí probíraného učiva a celkové hodnocení práce žáků.

Ve většině hodin se projevuje snaha čas efektivně využívat a jednotlivé aktivity za sebou logicky řadit, vytčené cíle byly dosaženy vždy. Z didaktických principů byly dostatečně respektovány především zásady názornosti, vlastní aktivity žáků a možnosti individuálního tempa.

Interakce a komunikace se při výuce řídí pravidly jednání, jež žáci akceptují, je vytvářen dostatečný prostor pro vyjádření žákova vlastního názoru. Komunikace a vyjadřování žáků jsou velmi dobré.

### Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání je ve škole věnována patřičná pozornost. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období, provádí školy testování znalostí žáků prostřednictvím standardizovaných testů. Zdokumentované hodnocení, které provádí vyučující, poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Škola sleduje také výsledky a adaptaci na nové prostředí svých absolventů přecházejících na 2. stupeň spádové základní školy nebo na víceleté gymnázium. V tomto roce dosáhli výrazných úspěchů žáci 5.ročníku, kteří přešli na základní školu specializovanou na výuku jazyků. Při vstupním testu z AJ naši žáci dosáhli oproti žákům dané školy výrazně lepších výsledků.

### Úroveň výsledků práce školy

Žáci naší školy mají velmi dobré výsledky vzdělávání, dobře se i začleňují na 2.stupeň ZŠ. Pozitivně je hodnoceno projektové vyučování a další moderní a alternativní metody a formy práce.

#### Prezentace školy

##### Způsoby současné prezentace :

besídky  
týden otevřených dveří  
projektové dny  
publikování v tisku  
prezentace školních prací na místních vývěsních tabulích  
akce pro veřejnost  
vítání občánků  
setkání se seniory  
internetové stránky školy  
výstavy  
jarmarky  
ochotnické dětské divadlo  
výstavy prací



### Spolupráce s partnery

Škola spolupracuje se spádovými školami, školami podobného typu a místními sportovními organizacemi. Spolupracuje s externími lektory při činnosti zájmových kroužků a při akcích.

Škola navázala spolupráci s firmami Galileo a Bupak a tyto firmy jí poskytují materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu a jiné.

### Organizace akcí školy – vystoupení, přehlídek, výstav

Škola organizuje řadu akcí školních i mimoškolních. Akce jsou určeny jak žákům školy, tak jejich rodičům i široké veřejnosti.

## **Hodnocení ŠVP**

### Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň KK je na vysoké úrovni. Žáci již dříve plnili kompetence stejné jako jsou KK, jsou zvyklí používat projektové vyučování. Tyto faktory příznivě ovlivňují plnění KKK.

### Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP

Vzdělávání probíhá se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP.

Byla konstatována přiměřenost cílů vzhledem k možnostem žáků, i žáků nadaných a se specifickými vývojovými poruchami učení a chování i přiměřenost ŠVP k podmínkám školy. Jsou naplňovány klíčové kompetence ve ŠVP.

Naplňování stanovených cílů výuky k předpokladům žáků, vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky, rozsah využití pomůcek, učebnic a didaktických pomůcek je hodnoceno na velmi vysoké úrovni.

Jednotlivé učitelky velmi dobře využívají různých organizačních forem výuky – nejvýraznější je činnostní učení a projektová výuka.

Na vysoké úrovni je komunikace ve vyučování, systém hodnocení žáků učitelem, zapojení žáků - odpovědnost žáků za své učení, aktivita, samostatná a týmová práce žáků, využití učebnic, literatury, ICT a jiných zdrojů informací, využívání sebehodnocení žáků.

Škola podporuje sebedůvěru žáků, poskytuje zpětnou vazbu, používá systém pochval a kladné motivace, předchází konfliktům, podporuje žáků k dosažení úspěchu.

Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu dětí i o celkovém dění ve škole, škola usiluje o zapojení rodičů do života školy, spolupráce školské rady a vedení školy.

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelky s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektují jejich spontánnost. Učitelky vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. Zřejmá byla i orientace na problémové učení a experimentování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup učitelek. Promyšleně je zařazováno i relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny.

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s učebním dokumentem, týdenní dotace jednotlivých

předmětů jsou dodrženy. Kontrolovaná povinná dokumentace základní školy je vedena ve stanoveném rozsahu, zápisy o probraném učivu v třídních knihách jsou průkazné. Výuka v ZŠ a výchovně vzdělávací práce v MŠ jsou v souladu s učebními dokumenty vzdělávacích programů. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Jejich plnění je v průběhu školního roku kontrolováno při hospitacích vedením školy a předsedy předmětových týmů. Kontrola naplňování učebních osnov a rámcového programu je účinná.

Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou bezproblémově respektují. Velmi aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Velký důraz je kladen na psychohygienu učení, tvůrčí jednání žáků, udržování partnerských vztahů, otevřenou komunikaci, řešení problémových situací a vyjadřování osobních postojů k probíraným tématům. Výuka probíhá s využitím kooperativních technik s navozením prožitku (činnostní učení). Praktické řešení navozených problémových situací účinně působilo na myšlení žáků, evokovalo jejich pružné jednání i uvědomění si významu týmové spolupráce. Vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu i efektivní výuce, a to na úrovni příkladů dobré praxe. Většina žáků pracuje individuálně i ve skupinách, pohotově reaguje na podněty učitelů, otevřeně komunikuje a průběžně si upevňuje dosavadní mezipředmětové znalosti. Stávající materiálně-technické podmínky školy učitelé umí využívat.

## **6. Zájmové vzdělávání**

### **Školní družina**

V tomto roce bylo do ŠD zapsáno 45 žáků.

Škola požádala o navýšení kapacity, od 1.9.2012 je kapacita ŠD 53 žáků a je zcela naplněna.

Provozní doba ŠD je :

Ranní družina - od 6.15 do 7.45 hod.

Odpolední družina -od 11.40 do 16.30 hod.

Provoz ŠD se řídí požadavky rodičů.

ŠD je umístěna v budově ZŠ, kde však nemá samostatnou místnost. K dispozici je herna s kobercem navazující na třídu.

Umístění ŠD v kmenové učebně není optimální jak prostorově, provozem, tak po stránce hygieny práce. Škola usiluje o vybudování nové učebny pro ŠD.

#### Práce ŠD

Práce ŠD má standartní, spíše průměrnou úroveň.

Kvalitní je pohybová výchova a sportovní aktivity. ŠD navštěvuje často hřiště v obci. V roce 2012/13 je nutné zvýšit frekvenci výtvarné a tvořivé činnosti s dětmi, nesoustředit se pouze na vycházky .

ŠD absolvuje návštěvy filmových představení 1x měsíčně v kině Kotva v Č.B. – představení pro školní družiny.

Pro šk.rok 2012/13 byla na částečný úvazek přijata druhá vychovatelka ŠD.

Materiálně-technické vybavení je dostačující. Děti mají dostatek her i hraček, k dispozici je knihovna, počítače, interaktivní tabule.

Stále nejsou k dispozici ani venkovní herní prvky neboť obec získala grant na zateplení školy a na zahradu školy není z tohoto důvodu prozatím možné herní prvky umístit.

Na zahradu školy byly zakoupeny lavicové sety, které může družina při své práci využívat.

### **Akce školy**

Škola nabízí řadu mimoškolních akcí pro děti ZŠ (případně i MŠ).

Akce jsou tematicky zaměřené, jsou vedené učitelkami ZŠ i externími lektory, zúčastňují se děti ze ZŠ i MŠ i jejich rodiče a další veřejnost.

Tato provázanost vede ke zlepšování mezilidských vztahů a přispívá ke zlepšení situace v ZŠ.

Na některých akcích škola spolupracuje s OÚ. Nabízíme akce navazující na lidové tradice i akce alternativní. Škola se snaží ukázat dětem provázanost mezi minulostí, současností a budoucností.

### **Zájmová činnost – kroužky**

Viz Výše

## **7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola měla jednu žákyni se spec.potřebami – sociálně znevýhodněnou dívku z DD.

Tato dívka měla individuální vzdělávací plán, škola spolupracuje s DD. Bylo doporučeno přeřazení dívky do praktické (zvláštní) školy, což však nebylo schváleno PPP.

Škola vykazala celkem 2 integrované žáky -s vývojovou poruchou učení a chování a se sociální integrací. O vzdělávacím programu ředitelka školy rozhodla na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny a se souhlasem zákonných zástupců žáků.

Učitelé v hodinách přistupují k žákům se SVP diferencovaně, nechybí individuální přístup při zadané samostatné práci. Integrovaným žákům jsou při písemných činnostech zadávány kratší písemné celky, je upřednostněn jejich mluvený projev. Vyučující kladou na tyto žáky menší nároky než na ostatní žáky, například místo diktátů jsou těmto žákům zadávána doplňovací cvičení a opisy textu, a v jejich zadávání je vytvořen systém diferenciací podle schopností a typu poruch jednotlivých žáků. V průběhu vzdělávání je využíváno běžné slovní hodnocení i klasifikace známkou. Na žádost zákonných zástupců jsou žáci se SPU hodnoceni slovně.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou se neomezuje jen na odborné vyšetření žáků doporučených školou, ale i na přímý kontakt pracovníků PPP a učitele.

### **Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou**

Škola neměla v posledních letech žádné mimořádně nadané žáky.

Škola se zaměřuje na přípravu žáků na gymnázia.

### **Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku**

Škola neměla v posledních letech žádné mimořádně nadané žáky.

## **8.Prevence sociálně patologických jevů**

Této problematice je přikládán velký důraz. Velmi dobrá je součinnost se sociálním odborem a sociální kurátorem, kteří se úzce školou spolupracují. Řešení prevence ve škole nespočívá pouze v jednorázových akcích a poradenské službě, ale v soustavné práci převážně s dětmi ze sociálně slabších vrstev. Žáci jsou ve vyučovacích hodinách postupně s touto problematikou seznamováni.

Jako velmi pozitivní je potřeba hodnotit, že i když je ve škole větší procento dětí ze slabších sociálních prostředí a problematických rodin, děti umístěných v Dětském domově Boršov nad Vltavou, škola neřešila závažnější problém.

### **Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila**

Škola v tomto roce neřešila žádné výraznější problémy s kázní žáků.

### **Program environmentálního vzdělávání a výchovy**

Základním nástrojem environmentálního vzdělávání ve škole je program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. V tomto programu se snažíme vycházet především z regionálních podmínek a aktuálních potřeb školy a obce (třídění odpadů, organizování sběru). Škole se daří organizovat projektové dny a akce pro děti. Velmi dobré je využití environmentálního vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Spolupráce školy s obcí je dobré úrovně (zajištění nádob na třídění odpadu, nové kontejnery apod.).

### **Prevence rizik a školní úrazy**

Ve škole nebyl žádný úraz.

Důvodem malého počtu úrazů je kvalitní práce ped.sboru.

## **9. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání**

### Kvalita výchovného poradenství

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka ve spolupráci s metodičkou. Problémy jsou okamžitě konzultovány a řešeny s ostatními učitelkami, zainteresovanými osobami a odbornou pomocí.

Při logopedických potížích škola doporučuje navštěvovat logoped.poradnu MUDr.Beránkové.

Výsledky této péče jsou vynikající.

Celoroční plán výchovného poradce (dále jen VP) zahrnuje řešení výchovně-vzdělávacích a vztahových problémů žáků, evidenci a spoluúčast při tvorbě individuálních učebních programů integrovaných žáků, pomoc při řešení osobních problémů žáků a adaptačních potíží žáků prvních tříd. VP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci je zajištěn především v konzultačních hodinách. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a zápisy v žakovských knížkách. Závěry z jednání s rodiči jsou zdokumentovány.

### Přístup k informacím a jejich přenos

Škola se snaží o co nejoptimálnější přístup k informacím. Rodiče informuje osobně, pomocí letáků, nástěnek, webových stránek a e-mailem.

### Kvalita a využívání žakovské a rodičovské iniciativy

Kvalita je vysoká, spolupráce s rodiči velmi dobrá. Škola se soustředí na úzkou spolupráci a využívání iniciativy dětí a rodičů. Je to umožněno především velikostí školy a výbornou možností osobního kontaktu.

### Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalších osob a jejich dopad na vzdělávání

Pro školu jsou tyto vztahy prioritou. Snaží se tak odlišit od neosobních vztahů velkých škol a nabídnout rodičům a dětem rodinný, nestresující způsob vzdělávání. Postupně připravuje žáky na přechod na 2. stupeň na plně organizovaných školách.

Současným trendem je právě tento přístup k žákovi, kdy je zároveň dodržena modernost výuky a využívání alternativních prvků vzdělávání. Naše škola se aktivně zapojuje veřejnost do její práce a budovat kvalitní vztahy s rodiči. Dle průzkumu je tato snaha velmi pozitivně hodnocena.

Každoročně pořádáme Týden otevřených dveří, kdy rodiče mohou „hospitovat“ ve třídách.

Škola nabízí rodičům účastnit se výuky i akcí školy i mimo tyto dny.

O činnosti školy se veřejnost dozvídá i ze zpravodaje obce.

Za sledované období na školu nebyla podána žádná stížnost. Připomínky rodičů se řešily většinou na úrovni rodič - třídní učitel, pouze v některých případech se rodiče obrátili na vedení školy.

Rodičům byl předložen jednoduchý dotazník - aby se vyjádřili volným stylem k práci školy, co se jim líbí a nelíbí. Výsledkem bylo vyjádření cca poloviny, rodiče v 99 % vyjádřili spokojenost se školou. Dotazník byl anonymní a rodiče ho měli možnost odevzdat do uzavřené schránky, takže neměli obavy, že se jejich připomínky obrátí proti nim a jejich dětem. S výsledky dotazníkového šetření byli rodiče seznámeni na závěrečné zahradní slavnosti, kde proběhlo 2. kolo šetření – diskuze. Škola byla hodnocena velmi pozitivně.

Rodiče ocenili možnost ovlivnit práci školy.

Škola provádí průzkum každoročně – střídá velký dotazník a krátké šetření.

#### Vztahy se zřizovatelem a školskou radou

Škola spolupracuje se zřizovatelem na ekonomice školy, organizuje společné akce s obcí, přispívá do místního tisku.

Spolupráce se školskou radou je aktivní. Školská rada se schází 1x za půl roku, projednává rozpočet školy, potřeby a rozvoj školy.

#### Klima, kultura, étos školy

ČŠI ve své inspekční zprávě velmi pozitivně hodnotila klima, kulturu, étos školy. Škola se snaží vytvořit si charakteristickou, specifickou image, tvář školy založenou na pozitivním klimatu a atmosféře školy. Máme pověst školy s mimořádným přístupem k žákům, s výjimečnými vztahy učitel – žák. Zároveň dbáme na zvyšování morálních a etických zásad žáků. Vytváříme prostředí důvěry žáka v učitele, podporujeme kamarádské vztahy mezi dětmi.

#### Služby žákům :

školní bufet

možnost kopírování

přístup k výpočetní technice

přístup k informacím (žakovská knihovna)

#### Účast žáků na řízení školy

Žáci se mohou vyjadřovat k životu školy na pravidelných „Školních sněmech“.

Škola vede žáky k vyjadřování vlastního názoru.

## **10. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,**

### **Řízení školy, kvalita personální práce**

Škola je řízena systémově a plánovaně.

O kvalitě řízení se škola přesvědčuje:

- z dotazníků, které jsou každoročně zasílány rodičům
- z vnější odezvy a pověsti školy
- z informací magistrátu města
- z individuálních informací rodičů

Kvalita řízení je rodičovskou veřejností i magistrátem města hodnocena jako vysoká.

Kvalita vztahů a spolupráce ředitelky školy a pedagogů je velmi dobrá, což se pozitivně odráží na činnosti celé školy. ČŠI hodnotila práci ředitelky školy a pedagogů velmi pozitivně.

Celkové řízení školy lze charakterizovat jako demokratické, direktivní v oblasti rozpočtu, naopak jako liberální v oblasti vývoje školy, alternativních vzdělávacích aktivit. Kombinace obou způsobů je uplatňována v oblasti DVPP a personalistice - vytváření pedagogického týmu.

Styl jednání ředitelky je podřízenými označován jako vstřícný s výrazným podílem naslouchání diskutovaným problémům, tvořivost a iniciativa je podporována. Mezilidské vztahy ve škole jsou všemi pedagogickými pracovníky označovány jako výrazně nadprůměrné. Operativní řízení je účinné, dostatečně flexibilní a přirozeně navazuje na plánování a kontrolu.

### Plánování řídicích činností

Škola má vypracován plán koncepce školy, který je rozpracováván v plánech na jednotlivé školní roky. Škola má určenou svou strategii a koncepci. Současné výsledky potvrzují, že strategie i koncepce jsou stanoveny správně a přináší požadované výsledky.

### Efektivita organizace školy

Škola je vedena efektivně. Organizačními změnami byl optimalizován celkový počet pracovních úvazků a došlo tím k úspoře finančních prostředků.

Snížil se věkový průměr pedagogického sboru – a tím i finanční nároky na platy.

### Metodická podpora kvality výuky

Práce všech pedagogů je na velmi vysoké úrovni. Projevuje se velký zájem o kvalitu výuky. Na metodické činnosti se podílejí mimo ředitelky a metodičky i ostatní pedagogové. Metody práce jsou vzájemně konzultovány a podporovány, navazují na sebe a vzájemně se doplňují.

Učitelky se vzájemně seznamují s novými poznatky (např. z DVPP) a velmi dobře spolupracují.

### Systém vedení pedagogických pracovníků

Škola zaměstnává zkušené učitelky s nadstandartním přístupem k práci. Učitelky jsou maximálně aktivní a není nutno do jejich práce výrazně zasahovat.

Spolupráce všech učitelek a ředitelky je velmi úzká, je navozena atmosféra vzájemné důvěry.

## Kontrolní systém

### Kontrolní a hospitační činnost

Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka školy zpracován Plán kontrolní činnosti. Ten stanovuje frekvenci a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní zodpovědností za jednotlivé oblasti (*dokumentace, hospitace, prohlídky a revize*).

Pedagogové mají možnost hospitovat v jiných třídách – inspirují se tak pro svou další práci.

Při kontrole úrovně práce zaměstnanců školy v oblasti hodnocení školy se ověřuje, zda dostatečně propagují svoji práci a práci celé školy, reagují na potřeby rodičů a chápou je, zda dovedou navodit u rodičů pocit, že jejich dětem je věnována maximální péče, že učitel má zájem a dost času věnovat se rodičům.

Snažíme se více zveřejňovat a projednávat úspěchy jednotlivých vyučujících, jejich pokusy a projekty. Tradičně pořádáme výjezdní pedagogické rady včetně relaxační náplně. Tento školní rok připravovaly učitelky na výjezdní třídní akci, kde kromě relaxačního programu seznámily zbylé kolegyně s náplní absolvovaných kurzů DVPP. Kladně se projevilo i společné vzdělávání.

Změna vedla k tomu, že učitelé přebírají úspěšné a osvědčené způsoby práce od kolegů.

V kontrolní činnosti vycházelo vedení školy z poznatků ČŠI z posledních inspekčních návštěv a zaměřilo se na sledování plnění učebních plánů, dodržování osnov a vedení předepsané dokumentace pedagogickými pracovníky, dodržování směrnic školy pedagogy (zejména klasifikačního řádu, vnitřního řádu), byl kontrolován podíl na vytváření vhodných psychohygienických podmínek pro práci žáků i kolegů a dalších zaměstnanců školy. Přísněji bylo postupováno při hodnocení přestupků žáků, sjednocovala se činnost vyučujících v tomto směru. Byl kladen důraz na prevenci a řešení projevů šikanování a jiných negativních jevů.

Kontrolní systém je detailně zpracován. Hospitační záznamy jsou účelně strukturovány a umožňují dostatečně kvalitní analýzu pedagogické činnosti. S výsledky hodnocení jsou učitelé vždy seznámeni.

Ředitelka koordinuje práci pedagogů zejména prostřednictvím pravidelných porad, pedagogické rady a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy. Osobní vklad ředitelky školy je příkladný, spolupráce ředitelky a ped.sboru je mimořádná.

Při výběru pracovníků pro výkon určité pracovní pozice vychází ředitelka školy jednak z řad stávajících pracovníků školy (specializované funkce), jednak z výsledků výběrového řízení zvenčí (doplňování pedagogického sboru). Pro výběrová řízení je jedním z kritérií, kromě odborné kvalifikace, krátkodobá pedagogická praxe v této škole. Pro nové pracovníky je vytvořen jednotný adaptační program. Stávající systém uvádění nových pedagogů do praxe je založen na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitelka.

## **11. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.**

### Výše rozpočtu

Prostředky na platy a mzdy

Prostředky na platy a mzdy byly v roce 2012 poníženy o 2,32% oproti původně přidělenému rozpočtu. Díky organizačním opatřením školy a spolufinancování z grantu OP VK byly prostředky dostačující, ale na samé hranici únosnosti.

Prostředky OON dostačují pouze z důvodu minimální nemocnosti zaměstnanců.

Provozní prostředky

Provozní prostředky umožňují plánovitý rozvoj materiálních podmínek.

Materiální zabezpečení školy není zcela ideální, ale vzhledem k finančním prostředkům obce i vzhledem k provozu školy není možné všechny rekonstrukce, opravy a úpravy provádět v jednom roce.

Zabezpečení pomůckami a potřebami pro výuku je dostačující. Obec přispívá i na hrazení lektorů zájmové činnosti.

Mimorozpočtové zdroje

Viz granty.

## **12. Koncepční záměry školy**

- a) Seznamování rodičů s nabídkou školy, její srozumitelnost, bohatost, možnost. Zjistili jsme, že ve stále větší míře vyhledávají rodiče nejrozumnější zdroje informací. Nejdůležitější pro ně zůstává kladná osobní zkušenost jiných rodičů, ale běžné je vyhledávání informací na webových stránkách školy, porovnávání výročních zpráv sousedních škol, účast na propagačních akcích školy. V této oblasti jsme se zaměřili i na méně tradiční způsoby propagace - například rodiče mají možnost navštívit s dětmi vyučování, seznámit se s kolektivem třídy, stylem práce učitelky. Zde rodiče oceňují nejvíce otevřenost školy - nejde o předem připravené "vzorové hodiny", návštěva je možná kdykoli.
- b) Vstřícnost vůči rodičům po celou dobu školní docházky jejich dítěte. Jde v podstatě o potvrzování prvního příznivého dojmu, potvrzování, že poskytovaná služba je na stále stejně dobré úrovni, že reakce školy na požadavky rodičů je stále pozitivní, vstřícná.
- c) Zjišťování potřeb zákazníků, objasňování případných korekcí jejich nereálných požadavků. Péče o ně v době, kdy to potřebují.
- d) Škola uplatňuje klasickou výuku i prvky alternativní
- e) Zlepšení práce ŠD

Koncepce rozvoje školy má formu písemného dokumentu, jehož obsah vychází z analýzy „počátečního stavu“, akceptuje spolupráci s rodiči a veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Zřizovatel je o koncepčních záměrech informován prostřednictvím rady školy a k jejich podpoře přispívá konkrétními kroky. Koncepce rozvoje školy je otevřeným dokumentem, jehož doplňování se předpokládá v závislosti na finančním potenciálu zainteresovaných stran.

Na začátku každého školního roku ředitelka školy předkládá pedagogům a zástupcům rodičů ke konzultacím celoroční plán činnosti školy, který vychází z dlouhodobé koncepce. Cíle jsou reálné a v rámci stanovených priorit se plní.



### Plnění záměrů a koncepcí

Škola dbala o rozvoj zdraví, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Usilovala o to, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistila žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistila pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Škola pokračovala v projektu Zdravá škola.

Žáci zdravotně postižení byli evidováni, bylo kontrolováno, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematika zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch byla zařazována pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovní poradce evidoval všechny tyto žáky, sledoval, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vyučující byli motivováni k pořádání akcí ozdravného, sportovního charakteru pro žáky v rámci výuky předmětů i v mimoškolní činnosti, zařazování pohybových forem do vyučovacích hodin. Tato oblast byla sledována v rámci kontrolní činnosti, úspěšná práce v této oblasti byla jedno z kritérií pro udělování mimořádných odměn.

Pozornost byla věnována estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - třídy jsou ponechávány od 1. do 5. ročníku ve stejných místnostech, při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu byly přidělovány prostředky na vybavení tříd.

Škola usilovala o výrazné diferencování hodnocení a klasifikaci chování žáků. Vyučující se sjednotili v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovali kázeňské přestupky ve škole. Případy nevhodného chování žáků na veřejnosti, které škole nepřísluší trestat, rozebírali s žáky a vedli je k pochopení nevhodnosti takového chování. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívali spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Dlouhodobou vizí naší školy a mottem je „Pohodová škola“. Pro žáky to znamená to, že pro ně vytváříme psychicky příjemné klima, bez stresů, ve kterém se děti daleko více naučí. Pro pedagogy pohodová prostředí spočívá v tom, že mohou uplatňovat, zkoušet své projekty, způsoby práce, zažívat úspěchy i neúspěchy, volit nové metody nebo se vrátit k původnímu způsobu. Neznačí to snížení náročnosti na kvalitu jejich práce a plnění povinností.

Škola založila svoji propagaci na „tradiční“ podobě školy, kdy se snažíme zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty (dobrá kázeň žáků, rozsáhlý obsah učiva, spolupráce s rodiči, otevřenost veřejnosti, pravidelné získávání údajů od rodičů, jejich názorů na kvalitu školy, při předávání informací rodičům preferujeme osobní jednání, návštěvy rodičů na škole) s prvky ověřených alternativních metod práce – především činnostní učení a projektová výuka.

Razítko :

Podpis ředitelky školy :

.....